

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1235900013447 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.07.2023 за  
ГРН 1235900013447



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**Утвержден**  
Общим собранием учредителей  
(Протокол от 19 июня 2023 года)

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

Центр профессионального развития

«КУБ»

Пермь, 2023 год

1.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация Центр профессионального развития «КУБ», именуемая в дальнейшем АНО ЦПР «КУБ», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Центр профессионального развития «КУБ»**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО ЦПР «КУБ»** (далее – АНО).
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, город Пермь.
- 1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создается без ограничения срока.
- 1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

- 2.1. АНО приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. АНО обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.
- 2.3. АНО вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.4. АНО вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законом Российской Федерации.
- 2.5. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет АНО и действуют на основании Устава АНО и положением о соответствующем структурном представительстве или филиала. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются Директором АНО и действуют на основании выданной доверенности.
- 2.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

- 2.7. АНО в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации.
- 2.8. Имущество, переданное АНО её учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не отвечают по её обязательствам, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 2.9. Вмешательство в деятельность АНО государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

### 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Целью создания АНО является деятельность по оказанию услуг в сфере развития и продвижения профессиональных интересов работников разных профессий и организаций, интересы членов которых сосредоточены на конкретной отрасли знаний или отрасли профессиональной научной, образовательной, культурной, информационной практической деятельности или технической области, а также иных услуг, направленных на достижение общественных благ.
- 3.2. Предметом деятельности АНО является:
  - 3.2.1. Содействие (или Участие) в разработке и организации образовательных, культурных, оздоровительных и иных социально-ориентированных программ и мероприятий, направленных на развитие и повышение культурного, профессионального уровня, воспитание патриотизма и улучшение здоровья различных слоев населения и профессиональных групп;
  - 3.2.2. Содействие организациям, реализующим образовательные, медицинские и иные социально-ориентированные услуги по внедрению эффективных форм и методов работы, в оснащении высокотехнологичным оборудованием, информационно - методическом обеспечении, в том числе с применением современных информационных технологий;
  - 3.2.3. Привлечение населения, в том числе учащейся молодежи к волонтерскому движению, проведение обучающих и развивающих мероприятий направленных на сохранение культурных традиций и привитие навыков здорового образа жизни;
  - 3.2.4. Деятельность по привлечению материальных и денежных средств (в том числе на благотворительной основе), необходимых для финансирования своих работ, программ и решения социальных вопросов;
  - 3.2.5. Для достижения уставных целей, а также с целью обмена опытом и взаимовыгодного сотрудничества, АНО может устанавливать партнерские отношения со специалистами и организациями на образовательные услуги, направленные на повышение профессиональных и иных компетенций специалистов и населения, бытовые услуги (деятельность салонов красоты, прокат бытовой техники, средств по уходу за больными и лицами с ограниченными возможностями здоровья и т.п.) в том числе других регионов РФ.
- 3.3. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую, лишь направленную на цели создания АНО. Предпринимательскую деятельность АНО вправе осуществлять только через создание хозяйственных обществ или участие в них.  
Видами такой деятельности являются:

- в области охраны труда в части обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оценка и экспертиза качества профессиональной деятельности;
- консультирование, бухгалтерский учет;
- подбор персонала и помощь в трудоустройстве, в том числе деятельность по профориентации, содействие (или Участие) в организации тематических выставок, конференций, конкурсов для различных профессиональных групп, молодежи и студентов.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, АНО может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.5. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то АНО в течение срока действия специального разрешения (лицензии) на праве осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением и им сопутствующих.

3.6. АНО вправе реализовать образовательные программы в качестве дополнительного вида деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством. Для осуществления образовательной деятельности в АНО создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением – локальным нормативным актом АНО.

Образовательные услуги являются платными. Плата за обучение вносится согласно условиям договора. Размер оплаты устанавливается Директором АНО в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательного процесса, с учетом инфляционного роста цен.

3.7. Локальные нормативные акты АНО.

3.7.1. Локальный нормативный акт АНО – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение как общеобязательных для сотрудников АНО, так и для иных лиц.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО, являются приказы, распоряжения, положения, правила внутреннего трудового распорядка, документы, регламентирующие образовательный процесс в соответствии с действующими нормативными и законодательными документами, правила внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий, протоколы итоговой аттестации, решения Общего собрания учредителей АНО и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты АНО принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

3.7.2. АНО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие

правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между АНО и обучающимся.

3.7.3. Рассмотрение, согласование и принятие локальных нормативных актов АНО осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления АНО.

3.7.4. В АНО все локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом АНО – Директором, после согласования их в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

3.7.5. Структура локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность АНО, включает:

- организационно-административные локальные нормативные акты;
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;
- локальные нормативные акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность.

Локальные нормативные акты могут быть пересмотрены или отменены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Локальные акты не должны противоречить Уставу АНО и действующему законодательству РФ.

#### 4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество АНО формируется за счет:

- поступлений от учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- банковских кредитов;
- средств от приносящей доход деятельности;
- грантов или иных финансовых обязательств, которые связаны с осуществлением или вытекают из целей и основных видов деятельности АНО;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. АНО, в основном, финансируется учредителями.

4.3. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием учредителей АНО.

4.4. АНО использует переданное имущество учредителей АНО и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.5. АНО принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

4.6. АНО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

АНО может иметь в собственности здания, сооружения, оборудования, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное

имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе АНО.

АНО может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое незапрещенное законом имущество.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

Управление АНО осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом. Управление АНО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления АНО являются: высший коллегиальный орган – Общее собрание учредителей АНО.

Единоличным исполнительным органом АНО является Директор.

5.1. Общее собрание учредителей АНО. Директор АНО.

5.1.1. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО. (далее – Общее собрание АНО).

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания АНО относится:

5.2.1. Утверждение Устава АНО.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов образования и использования его имущества.

5.2.3. Назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.4. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.2.5. Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств АНО.

5.2.6. Принятие решений о реорганизации или ликвидации АНО, его филиалов и представительств, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.7. Образование других органов АНО и досрочное прекращение их полномочий.

5.2.8. Принятие решения о назначении в АНО аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора и определение существенных условий договора с ним.

5.3. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей. Голосование осуществляется по принципу: каждый учредитель АНО обладает одним голосом.

Решения Общего собрания учредителей АНО принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 от общего числа голосов учредителей АНО.

Решения Общего собрания учредителей по вопросу принятия новых лиц в состав учредителей, принимаются единогласно всеми учредителями АНО.

5.4. Очередное Общее собрание учредителей АНО созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Общее собрание учредителей АНО, организуемые в иные сроки, являются внеочередными.

5.5. Внеочередные Общие собрания АНО созываются по мере необходимости, а также по инициативе Директора АНО, учредителя АНО в течение 15 дней со дня

- уведомления Директора АНО. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания учредителей АНО Директором АНО.
- 5.6. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор. Директор руководит текущей деятельностью АНО и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей АНО, определенную настоящим Уставом.
- 5.7. Директор назначается Общим собранием учредителей АНО на срок 3 (три) года.
- 5.8. Директор подотчетен Общему собранию учредителей АНО и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед АНО за результаты и законность деятельности.
- 5.9. Директор без доверенности действует от имени АНО и представляет ее интересы.
- 5.10. Директор пользуется правом распоряжаться имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 5.11. В компетенцию Директора входит:
- утверждение локальных нормативных актов АНО;
  - материально-техническое обеспечение деятельности АНО в пределах собственных средств организации;
  - предоставление Общему собранию членов АНО и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний учредителей АНО;
  - утверждение штатного расписания и должностных обязанностей;
  - назначение заместителей Директора, руководителей филиалов (представитель АНО) и их увольнение;
  - решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО;
  - разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
  - прием обучающихся;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - обеспечение создания и ведение официального сайта АНО в сети «Интернет».
- 5.12. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Общее собрание учредителей АНО для принятия решения по неотложному вопросу.
- 5.13. Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть иному лицу по доверенности.
- 5.14. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены:
- по решению Общего собрания;
  - по его заявлению;
  - в случае если он нарушает положения Устава.

## 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

- 6.1. Принятие новой редакции Устава осуществляется по решению Общего собрания учредителей АНО.
- 6.2. Государственная регистрация Устава АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 7.1. Надзор за деятельностью АНО осуществляет его учредители.
- 7.2. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов АНО, а также для проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с АНО, директором или его учредителями.
- 7.3. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов АНО обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.4. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.6. Размеры и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, ее расходы, численности и состава ее работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. ВОЕННО-УЧЕТНАЯ РАБОТА

- 8.1. АНО обязано хранить следующие документы:
  - а) Устав АНО;
  - б) протокол (протоколы) Общих собраний учредителей, учредителей АНО;
  - в) документы, подтверждающие государственную регистрацию АНО;
  - г) документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на его балансе;
  - д) внутренние документы АНО;
  - е) положения о филиалах и представительствах;
  - ж) списки учредителей АНО;
  - з) заключения аудитора, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами АНО, решениями общего собрания учредителей и директора АНО.
- 8.2. АНО обязана предоставить члену АНО по его требованию для ознакомления любые документы, относящиеся к деятельности АНО.  
Лицам, не являющимся учредителями АНО, документы и информацию об АНО



представляется в случаях и в порядке, установленных Гражданским и Налоговым кодексами РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иным действующим законодательством.

- 8.3. АНО обязана хранить по месту своего нахождения или в ином месте, известном и доступном всем членам АНО, документы, обязанность по хранению которых возложена на АНО Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О бухгалтерском учете», иными нормативными актами.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 9.1. Реорганизация АНО осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть представлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.  
АНО может преобразоваться в фонд по единогласному решению ее учредителей.
- 9.2. Ликвидация АНО производится по решению Общего собрания членов АНО, судебных либо иных уполномоченных на то органов.
- 9.3. Руководство АНО или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.
- 9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.
- 9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием учредителей АНО или органом, принявшим решение об ее ликвидации.
- 9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей АНО или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых АНО была создана, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 9.9. При реорганизации или прекращении деятельности АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, ее правопреемнику.  
При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится АНО.  
Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

Phenylpropane  
methylpropane  
(gelatin) water  
Acetyl. / Methylglyoxal  
19.06.2013

Решение о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации Центр профессионального обучения «КУБ» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю Распоряжением

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» июля 2023 г.

Сведения о государственной регистрации данного юридического лица внесены налоговым органом в Единый государственный реестр юридических лиц «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН \_\_\_\_\_)

Пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью на девяти листах

Начальник управления

И.А. Дядичева



«\_\_\_» июля 2023 г.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-07-13 15:57:01
Сертификат:	102540985541241858909935070257911222984
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-05 по 2024-08-28